

## **AUTORSKI PROGRAM ZAJĘĆ WYCHOWAWCZYCH**

### **Jak poradzić sobie w urzędach państwowych czyli przygotowanie do wejścia w dorosłe życie?**

#### **I. Wstęp**

Wychowanek opuszczający Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapij jest teoretycznie przygotowany do podjęcia czynności zawodowych, rozpoczęcia samodzielnego i dorosłego życia. Posiada także przygotowanie ogólne z zakresu przedmiotów zawodowych, w większości wypadków posiada przygotowanie do podjęcia dalszej szkoły zawodowej dający mu uprawnienia do wykonywania określonego zawodu. Jest ukształtowany pod wieloma względami, jednak zauważyć można pewne braki w zakresie poruszania się w instytucjach użyteczności publicznej i urzędach państwowych.

Nieletni uczy się zawodu, podstawowych umiejętności jakie powinien posiadać młody człowiek wkraczający w dorosłe życie, jednak nie do końca potrafi poradzić sobie z wielością dokumentów jakie będzie musiał wypełnić rozpoczynając samodzielne życie. Czekają na niego wiele urzędów i miejsc użyteczności publicznej, w których trudno się odnaleźć. Młodzi ludzie bardzo często rezygnują z podjęcia jakichkolwiek starań o poprawę swojego życia w obawie przed ośmieszeniem czy nie umiejętnością poradzenia sobie w trudnej sytuacji. Nie zdają sobie sprawy, że nie są to sytuacje nie do przejścia, że można sobie z nimi poradzić nie mając nawet o nich większego pojęcia. Jednak ktoś musi pokazać im gdzie szukać i jak to robić aby otworzyli się na pomoc innych i zrozumieli, że wielu jest ludzi, którzy nie wiedzą co mają robić, a mimo to nie poddają się.

#### **II. Cele ogólne.**

W naszym kraju istnieje wiele procedur, dokumentów i druków urzędowych, które należy wypełnić. Dodatkowo wymaga się aby obywatel naszego kraju wiedział jak wypełnić dany dokument urzędowy. Zakup mieszkania, podjęcie pracy, czy płacenie podatków. Wypełnienie danych dokumentów wiąże się z posiadaniem takich właśnie umiejętności. Oczywiście są wyznaczone organy do pomocy w tego typu sprawach, jednak chcąc skorzystać z ich pomocy trzeba wiedzieć do kogo i gdzie się zwrócić.

Bardzo często nie wiemy o procedurach, jakie należy przejść i dowiadujemy się o nich jak już są w bardzo zaawansowanej fazie. Upominania przez urząd lub wykonywania kary za zwłokę lub nie dopełnienie swojego obowiązku. Wielu ludzi nie zdaje sobie sprawy z konieczności zdobycia numeru NIP, złożenia deklaracji podatkowej itp. Wychowankowie nie wiedzą o konieczności posiadania meldunku, książeczki wojskowej, zapisania się do lekarza rodzinnego, zdobycia numeru identyfikacji podatkowej, przynależności do Urzędu Skarbowego itp. Młodzi ludzie zaczynają od tak zwanego zera, czyli muszą zadbać o dowód osobisty, książeczkę wojskową, kwestię podatków, paszport czy prawo jazdy. Często opuszczając placówki nie są w stanie sami zadbać o siebie i konieczna jest pomoc ludzi zajmujących się tym zawodowo. Jednak do tego też trzeba być odpowiednio przygotowanym, napisać stosowny wniosek i wiedzieć dokąd się udać aby ktoś takiej pomocy nam udzielił. Przechodząc przez tak skomplikowane formalności każdy z nas nabiera wprawy coraz większej świadomości, dopiero wtedy gdy uporządkuje sprawy formalne może tak naprawdę zacząć dorosłe i w pełni odpowiedzialne życie. Łatwiej jest gdy ktoś pokieruje nami, pokaże nam co gdzie należy załatwiać a na pewno będzie łatwiej gdy dowiemy się gdzie szukać pomocy.

Zadaniem niniejszego programu jest wyposażenie wychowanków Ośrodka w wiedzę i umiejętności dotyczące radzenia sobie ze skomplikowanym światem formularzy, druków i urzędów. Tak aby po opuszczeniu placówki Młodzi ludzie nie czuli się niesamodzielni zostawieni sami sobie. W trudnej próbie, aby zostali „oswojeni” ze skomplikowaną biurokracją nie tracili chęci przy pierwszych, drobnych niepowodzeniach. Po realizacji programu w roku szkolnym 2016, po jego ewaluacji może być wykorzystany w latach następnych przygotowując coraz to nowych wychowanków do samodzielności.

### **III. Cele szczegółowe - skutki programu.**

1. Wychowanek po cyklu zajęć będzie znał podstawowe zadania, jakie czekają go po opuszczeniu placówki. Posiadał umiejętności do wypełniania druków niezbędnych do uzyskania założonych celów.
2. Wychowanek potrafi pokierować swoim życiem, tak aby nie czuć się osamotnionym i oszukanym przez wszystkich w sytuacjach trudnych.
3. Wychowanek potrafi opracować strategię działania przy wielości urzędów i formularzy.
4. Wychowanek potrafi dokonać analizy działań niezbędnych i pierwszorzędnych.
5. Wychowanek potrafi zdobyć niezbędne dokumenty oraz wypełniać druki urzędowe konieczne do rozpoczęcia dojrzałego życia.

6. Wychowanek umie skierować się do odpowiedniego miejsca w urzędzie chcąc uzyskać pomoc w razie problemów lub niewiedzy.
7. Wychowanek potrafi napisać list motywacyjny i zna jego strukturę.
8. Nieletni potrafi skonstruować CV i zna jego strukturę.
9. Wychowanek na podstawie wiadomości i umiejętności potrafi uczestniczyć w rozmowie kwalifikacyjnej.
10. Wychowanek jest zorientowany co będzie mu niezbędne po opuszczeniu Ośrodka Socjoterapii, tzn. gdzie powinien się udać, uzyskać informację.

Po realizacji założonych celów wychowanek będzie potrafił poruszać się w strefie urzędów i organizacji. Nastąpią zmiany w jego przekonaniach, że formalności nie są mu niezbędne do życia i zrozumie, że bez tego nie da się uczciwie żyć.

#### **IV. Struktura i program zajęć.**

Program będzie realizowany do grudnia 2016 roku i w latach następnych, aby przygotować następnych wychowanków. Zajęcia prowadzone będą w ramach zajęć wychowawczych, średnio raz w tygodniu lub raz na dwa tygodnie, przez wychowawcę grupy.

Program zajęć podzielić można na trzy grupy:

1. Poznanie podstawowych formalnych spraw, koniecznych do samodzielnego życia.
2. Zapoznanie się z konkretnymi drukami oraz sposobami ich wypełniania.
3. Poznanie urzędów od wewnątrz poprzez wizyty w tych miejscach i zapoznanie się z ich organizacją.

W ramach pierwszej grupy tematycznej wychowankowie zapoznawać się będą z kwestiami formalnymi, np. wyrobić czy uzyskać (meldunek, książeczka wojskowa, NIP, przynależność do urzędu skarbowego, lekarza rodzinnego itp.). Będą również poznawać najnowsze wymagania, co do pisania własnego CV lub Listu Motywacyjnego.

W drugiej grupie położony zostanie nacisk na umiejętność wypełniania potrzebnych druków. Zapoznanie wychowanków z nieznanymi dla nich określeniami i wymaganiami stawianymi przez urzędy.

W trzeciej grupie tematycznej poprzez odwiedzanie urzędów i instytucji użyteczności publicznej wychowankowie nauczą się poruszać po urzędach i dowiedzą się, gdzie rozpocząć swoją wędrówkę, jeżeli nie mają pojęcia co zrobić.

## **5. Szczegółowa tematyka zajęć**

1. Sporządzenie planu niezbędnych dokumentów, które wychowanek chce uzyskać.
2. Zapoznanie z regułami sporządzania nowoczesnego i powszechnie obowiązującego CV oraz Listu Motywacyjnego.
3. Napisanie własnego CV oraz Listu Motywacyjnego.
4. Zapoznanie się z przyniesionymi przez wychowawcę drukami, które należy nauczyć się wypełniać oraz próby ich wypełnienia.
5. Zapoznanie wychowanków z formą stylistyczną pisania listów formalnych i nieformalnych.
6. Odwiedzenie Urzędu Miasta i zapoznanie się ze sprawami, które można tam rozwiązać oraz nauczenie się jak poruszać się po takim urzędzie.
7. Wizyta w Urzędzie Skarbowym i zapoznanie się z jego strukturą.
8. Spotkanie w Urzędzie Pracy i poznanie możliwości jakie daje nam utrzymywanie ścisłego kontaktu z urzędnikami.
9. Wyjście do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i instytucji pokrewnych.

Powyższa tematyka będzie realizowana przez stosowanie różnorodnych technik i metod pracy z wychowankiem, (wycieczki, burza mózgów, dyskusja, praktyka). Po zakończeniu cyklu tematów wychowankowie otrzymają materiały, które w trakcie zajęć opracowali.

## **6. Organizacja, baza, zaplecze materialne i finansowe.**

1. W zajęciach uczestniczyć będą wychowankowie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii.
2. Zajęcia prowadzi będzie autor programu, będący jednocześnie wychowawcą grupy w ramach zajęć wychowawczych.
3. Koszty przeprowadzenia programu będą pozyskane od sponsorów.
4. Dokumentację realizacji programu stanowić będą wpisy w dzienniku wychowawczym, scenariusze zajęć, materiały przygotowane dla wychowanków.

Opracował: mgr Tomasz Gluza